

# 连州市档案局

连档〔2026〕1号

签发人：朱剑峰

---

## 连州市档案局 2025 年法治政府建设年度报告

中共连州市委、连州市人民政府：

2025 年，我市档案工作在市委、市政府的正确领导下，在上级档案部门的指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平法治思想和习近平总书记对广东系列重要讲话、重要指示精神，紧紧围绕经济社会发展大局以及国家和省档案事业发展“十四五”规划要求，以服务大局、服务民生和服务社会为宗旨，结合档案工作重点和工作实际，扎实有序推进法治政府建设各项工作。现将我局 2025 年度法治政府建设工作情况报告如下：

## 一、2025 年度工作开展情况

### （一）深入学习贯彻习近平法治思想

始终把学习贯彻习近平法治思想、习近平总书记对档案工作重要批示精神和党的二十大和二十届历次全会精神作为首要政治任务。认真学习省委、清远市委、连州市委全会精神和全省档案工作会议要求，认真落实新修订的《档案法》《档案法实施条例》，自觉用习近平法治思想武装头脑、指导实践、不断推动档案工作走深走实。

### （二）强化组织领导与责任落实

一是全面落实习近平总书记对法治工作、档案工作的重要指示批示精神，始终牢记“档案工作姓党”的根本属性，切实加强党对档案工作的领导。二是我局主要负责人认真履行推进法治建设第一责任人职责，将法治建设和档案工作同安排、同谋划、同部署，同推进，确保各项工作落到实处。三是抓紧抓实抓细我局法治建设工作，对重大工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自督办，及时研究解决有关问题，较好地完成全年法治建设各项工作任务，形成了严格执法、公正司法、全民守法的良好法治建设工作格局。

### （三）强化制度建设、夯实法治政府基础

一是严格落实规范性文件管理制度，加强对规范性文件的合法性审查和备案审查，确保规范性文件内容合法、程序合规。二是结合省政务服务平台的政务服务事项和“互联网

+监管”平台的监管事项的梳理工作，进一步完善执法依据、权力清单和责任清单，制定和完善行政审批事项、办理流程等，实现政务信息网上同步公开，行政权力运行公开透明，促进信息公开常态化、制度化、规范化。三是认真执行和完善重大行政决策机制，规范决策流程，确保决策科学、民主、合法。

#### （四）强化监督指导、依法全面履职

聚焦档案工作“四个好”“两个服务”要求，以贯彻实施《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施条例》为主要抓手，强化对域内档案工作的指导和监管，对标国家规范标准，聚焦档案责任制度落实、文件材料规范整理归档、安全保管和重点工作档案管理等组织实地监督检查。2025年，我局多次联合市档案馆对我市立档单位档案安全管理、收集、整理、归档和数字化扫描工作进行档案监督检查和档案业务指导，对检查中发现的问题及时提出整改意见，并要求限时整改。

#### （五）加大档案法治宣传力度

认真落实“谁执法谁普法”工作责任制，结合2025年国际档案日“请听档案说”活动主题和我市实际，提前谋划、狠抓落实。一是宣传活动期间，组织各镇（乡）、市直各单位广大干部职工积极参加国家档案局组织的“请听档案说”2025年国际档案日主题征文活动以及收看国际档案日专题

讲座并结合实际在本单位和各村居（社区）通过电子屏幕滚动播放档案宣传标语或宣传视频，悬挂宣传横幅、张贴宣传海报、发放档案宣传资料、现场解疑答惑、召开学习座谈会等方式开展系列宣传活动。二是6月9日当天组织各镇（乡）档案员及市档案馆全体人员在市档案馆5楼会议室一起观看了国际档案日专题讲座，直播结束后，在市档案馆一楼以及刘禹锡文化广场开展现场宣传活动，向群众发放《档案法》和《档案法实施条例》宣传资料，加强档案知识和法律法规的宣传普及，通过现场接受群众咨询、派发宣传资料等形式，提升公众对档案工作的知晓度，拉近档案与社会和公民的关系，增强全社会的档案意识。宣传活动期间共开展现场宣传活动5次，发放宣传资料3000余份。

#### （六）加强档案工作队伍建设、提升工作人员法治意识和依法行政能力

一是强化法治教育培训。积极组织我市档案业务人员参加档案岗位、继续教育、专题档案等培训，有效地提高了我市档案队伍人员专业实际操作技能、专业知识水平以及法律法规知识水平。二是积极参加上级部门和市司法局举办的法律法规及行政执法技能的学习培训，进一步增强依法治档管档意识，以法治思想武装头脑、指导实践、推动工作。三是多渠道、多方式加强对档案人才的培养和教育培训，建立稳定的档案队伍，关心和支持档案人员的工作，以便于档案工

作开展，努力造就一支政治强、业务精、作风硬、纪律严的高素质档案干部队伍。

#### （七）做好我市“三合一制度”编制审核工作

2025年以来，连州市档案局多措并举，扎实推进我市机关档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度落地落实。市档案局、馆建立联动机制，强化督促协调和联系指导，强化工作合力，积极主动作为，对编制工作难度较大，问题较多单位，深入单位开展走访调研，“把脉式”掌握“三合一”制度编制工作进展情况，“面对面，手把手”对遇到的疑难问题提供针对性指导和现场答疑。为我市推进“三合一”制度编制和报审工作发挥了积极作用。截至目前已完成50个单位“三合一”制度的审核。

#### （八）充分发挥档案“存史、资政、育人”作用

围绕市委市政府关注的重点工作，加大档案的检查力度、拓宽档案的接收宽度、加大档案的开放力度、深挖档案资源利用力度，着力加强全市重大战略、重点项目、重大活动等重点领域档案工作，坚决做到党委政府工作部署到哪里，档案服务就延伸到哪里。2025年，共开放档案7478件，延期开放档案316958件，到期开放档案32件，同时将档案开放工作信息刊登在连州市政府门户网站上；共接收档案14893件（含数字化副本），接收各单位出版的图书628册。

## 二、存在问题和不足

2025 我局在法治政府建设方面取得了一定的成绩，但也存在着一些问题和不足，主要表现在：一是依法行政意识和水平还有待提高，部分干部职工对法治政府建设的重要性认识不足，法治意识和法治观念还有待进一步加强。二是普法宣传效果还需进一步加强，档案法律法规普法宣传的形式和手段还比较单一，针对性和时效性不够强，对不同群体的个性化需求关注度不高，导致社会公众对档案法律法规的了解不够深入，档案法治意识不够浓厚。三是档案行政执法人员的执法水平和执法能力还不能适应新形势下档案行政执法工作的需要，档案行政执法人员的专业素质和业务能力有待进一步提高。

### 三、2026 年工作计划

(一)继续加强法治政府建设的组织领导。严格落实法治政府建设第一责任人职责，加强档案法治建设，推进依法治档管档，规范档案执法行为，健全行政执法协作机制，不断推进档案治理体系和治理能力现代化。

(二)强化档案工作监督检查和业务指导。加强对各单位档案工作的监督检查和业务指导，确保档案全流程管理规范安全，规范执法行为，优化执法程序，推进档案执法检查常态化、规范化运行。做好各机关单位档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度审核工作。

(三)加强档案工作队伍建设。加强对档案人才的培养和

教育培训，加强行政执法人员的法律法规知识教育培训，提升档案行政执法人员的能力素养、法治意识和依法行政能力，严格规范行政执法三项制度的落实，进一步推动我市档案行政执法规范化、标准化、信息化。

（四）进一步加强档案法治宣传。全面落实“谁执法谁普法”责任制，多形式有针对性地宣传、普及档案法律法规知识，实现由增强全社会档案法律意识向提高全社会档案法治素养转变。

（五）进一步完善监督机制、规范依法管档治档行为。继续贯彻执行政务公开的相关规定，加大信息公开力度，充实信息公开内容，切实保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权，进一步规范依法管档治档行为，创新档案服务方式，提升档案服务质效，深入推进档案服务便民化，不断提高群众对档案工作的满意度。

连州市档案局

2026年1月16日

---

抄送：清远市档案局、市委依法治市办

连州市档案局

2026 年 1 月 16 日印

---